

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Calle	Tiempo estimado de respuesta	Usos de los servicios o usuarios del servicio	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de respuesta	Forma de acceso al servicio	Forma de atención al usuario	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) Febrero	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) Febrero	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Proceso realizado por cualquier ciudadano para conocer el tiempo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Dirigir la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El caso de que se requiera de información de acceso antes de los 15 días hábiles de la solicitud, se debe presentar en el día 15 de la LOTAIP (15 días y 5 días con prórroga). Para la información de acceso a la solicitud se debe presentar el formulario que se encuentra en línea a través de la oficina.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. El caso de que se requiera de información de acceso antes de los 15 días hábiles de la solicitud, se debe presentar en el día 15 de la LOTAIP (15 días y 5 días con prórroga). Para la información de acceso a la solicitud se debe presentar el formulario que se encuentra en línea a través de la oficina.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma entidad de la información pública. 2. Tras de una que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma entidad que produce el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al ciudadano por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45 horas		15 días	Ciudadano en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	0	0	0
2	Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades de los emprendedores, administradores y técnicos de actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro para el fortalecimiento, Bono.	1. El usuario se acerca a las oficinas del IOTI a presentar su requerimiento (solicitud, anexo y/o acompañamiento). 2. Se dirigen al escritorio conformar el servicio requerido. 3. El técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, entidad económica o grupo de trabajo. 4. El técnico del EPS registra a los actores en la ficha de inscripción para la participación en capacitación. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del fortalecimiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	50 horas	* Personas mayores de 18 años que requieren mejorar sus conocimientos y/o habilidades en áreas organizativas, administrativas o técnicas. * Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	115	603	
3	Asesoramiento para la Elaboración de Planes Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a asesorar en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que evalúen la rentabilidad y viabilidad de una iniciativa productiva, con énfasis en el análisis de los actores de la EPS y que vea de la mano en las oportunidades y oportunidades del mercado.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de Registro, Bono.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el levantamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios, los planes de negocios EPS aprobados, mediante acta de entrega recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	45 días	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	14	17	
4	Colaboramiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante el desarrollo de planes de negocio.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	1. Formulario de registro. 2. Documento Plan de negocio elaborado con asesoría del EPS. 3. Certificado firmado por el representante legal de la organización, que indique la disponibilidad de recursos en efectivo o especie con la cual se pagará la cuota.	1. Solicitud de información para acceder al colfianciamiento por parte de los EPS. 2. Verificación de resultados del Comité de Evaluación de Proyectos. 3. Convenio de Colfianciamiento. 4. Acta de entrega y recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	12 meses	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	0	0	
5	Asistencia Técnica en procesos comerciales	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos comerciales.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitud de asistencia técnica comercial. 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comercial. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comerciales.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	3 meses	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas y Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	1	4	
6	Asesoramiento en el Proceso de compra pública	Servicio orientado a asesorar a las instituciones públicas, en los términos y condiciones, modelos, formatos, especificaciones, entre otros, para la compra pública de bienes y servicios, basados en el principio de eficiencia, transparencia y cooperación.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona delegada de la institución debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Presentación de un escrito dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Reunión entre los funcionarios de la entidad requirente y el EPS, para la formalización de una ficha de Bona. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al asesoramiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	4 semanas	Los beneficiarios son las instituciones públicas de los lineas funciones del estado (escuolarios, militares, juveniles, médicos, empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, etc.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	1	1	
7	Asesoramiento en el Proceso de Compra Pública Inclusiva y Organizaciones Populares y Solidarias	Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de EPS, sobre los procesos de contratación pública.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y Estado otorgado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en la Dirección del EPS. 2. Llenar la ficha de orientación de servicios (FOS), en las pautas de servicio. 3. Realizar asesoramiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitante para la Proceso de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	1 semana	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	0	0	
8	Participación en espacios de comercialización (Ferias y Buzas de Negocio)	Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para facilitar los bienes y servicios de los actores EPS en el mercado nacional e internacional.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y firmar la ficha de orientación de servicios (FOS). 2. Presentación de 2 muestras. 3. Comercialización de actores de EPS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Realización y ejecución de actividades durante el evento. 5. Participación en la Feria y Buzas de Negocio. 6. Seguimiento al cumplimiento durante la ejecución de la Feria y Buzas de Negocio.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	1 semana	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			En línea	En línea	0	0	
9	Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación y el proceso de producción de conocimiento científico y tecnológico, para el fortalecimiento de la comunidad académica y ciudadana en general.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del técnico zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar el investigador la Ficha Técnica del EPS por parte del Técnico Especializado del EPS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del técnico del EPS. 4. Recibir y enviar el informe de información y la información de la institución al investigador vía correo electrónico. 5. Envío de orientación de la encuesta y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	2 días	Sectores Comunitarios, Asociativos, Cooperativistas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en la oficina matriz del EPS.			En línea	En línea	1	1	
Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)																	
NO APLICABLE, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS, no dispone de un Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)																	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
26/02/2020																	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
MENSUAL																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL E)																	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN																	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Calle	Tiempo estimado de respuesta (Días, Cols, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido solo para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a página de inicio del sitio web o si es distribución manual)	Forma de consulta disponibles de manera presencial: (Indicar si es por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, acceso electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono 24/7)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (si lo hay)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas a que se direcciona el servicio en el último periodo (mensual) Febrera	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ANDRÉS CAMILO MADRERA SOTOMAYOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										andres.madrera@ineps.gov.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3828270 EXTENSIÓN 605								