

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Calle	Tiempo estimado de respuesta	Ubicación de la oficina	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al público	Forma de acceso al servicio	Forma de acceso al servicio	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual/trimestral)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Procedimiento para solicitar el acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.	1. Dirigirse a la oficina de atención al ciudadano para la obtención del servicio. 2. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Entregar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 4. El funcionario de atención al ciudadano recibe el formulario y lo entrega al área correspondiente. 5. El área correspondiente realiza el trámite de acceso a la información pública. 6. El funcionario de atención al ciudadano entrega el resultado del trámite al solicitante.	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Entregar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. El funcionario de atención al ciudadano recibe el formulario y lo entrega al área correspondiente. 4. El área correspondiente realiza el trámite de acceso a la información pública. 5. El funcionario de atención al ciudadano entrega el resultado del trámite al solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Tras el análisis que genera, produce o consulta la información. 3. Se remite a la máxima autoridad que provea el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45 horas		15 días	Ciudadano en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional	NO	<a href="#">Solicitud para acceso a la información</a>	1	7	
2	Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades de los emprendedores, administradores y técnicos de actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro para el fortalecimiento, Bono.	1. El usuario se acerca a las oficinas del ICFE a presentar su requerimiento (solicitud, anexo y/o acompañamiento). 2. Se dirigen al área correspondiente. 3. El Técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad económica o grupo de trabajo. 4. El Técnico del EPS registra a los actores en la ficha de inscripción para la participación en capacitaciones. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del acompañamiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	50 horas		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	108	3043	
3	Acompañamiento para la Elaboración de Planes Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a asesorar en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que evalúen la rentabilidad y viabilidad de una iniciativa productiva, con énfasis en el análisis de los actores de la EPS y que vea de la mano en las oportunidades y oportunidades del mercado.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de Registro, Bono.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el levantamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios, los planes de negocios EPS aprobados, mediante acta de entrega recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	45 días		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	23	103	
4	Colocamiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	1. Formulario de registro. 2. Documento Plan de negocio elaborado con asesoría del EPS. 3. Certificado firmado por el representante legal de la organización, que indique la disponibilidad de recursos en efectivo o especie con la cual operará la misma. 4. Certificado emitido por una institución Financiera Nacional de una cuenta única que dispone la organización para la transferencia de recursos, en caso de no disponer de una cuenta única, el representante legal de la organización deberá aperturar una cuenta en cualquier institución Financiera Nacional. 5. Registro de la Directiva vigente, actualizado en la EPS. 6. Acta de Asamblea de la Organización, con las firmas de responsabilidad.	1. Solicitud de información para acceder al colfianciamiento por parte de la EPS. 2. Verificación de resultado del Cambio de Estado de Proyectos. 3. Convenio de Colofianciamiento. 4. Acta de entrega y recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	12 meses		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	0	0	En base del Acuerdo Ministerial No. MDT-2019-230 - Normas Técnicas de los mecanismos de colfianciamiento del Servicio, el porcentaje de nivel de satisfacción del usuario es de 95,04%.
5	Asistencia Técnica en procesos comerciales	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos comerciales.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitud asistencia técnica comercial. 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comercial. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comerciales.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	3 meses		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	0	43	
6	Acompañamiento en el Proceso de compra pública	Servicio orientado a asesorar a las instituciones públicas, en los trámites de compra pública, desde la etapa de planeación, hasta el proceso de ejecución de la compra pública, basados en el principio de calidad, integridad y cooperación.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. La persona delegada de la institución debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Presentación de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Reunión entre los funcionarios de la entidad requirente y EPS, para la formalización de una ficha de BSA. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al acompañamiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	4 semanas		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	5	10	
7	Acompañamiento en el Proceso de Compra Pública Inclusiva y Organizaciones Populares y Solidarias	Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de EPS, sobre los procesos de contratación pública.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y Estado otorgado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en la Dirección del EPS. 2. Llenar la ficha de orientación de servicios (FOS), en las pautas de servicio. 3. Realizar acompañamiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitante para la Proceso de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	1 semana		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	100	1540	
8	Participación en espacios de comercialización (Ferias y Buzas de Negocio)	Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para exhibir los bienes y servicios de los actores EPS en el mercado nacional e internacional.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y firmar la ficha de orientación de servicios (FOS). 2. Ejecución de 2 muestras. 3. Comercialización de actores de EPS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Realización de capacitaciones técnicas. 5. Participación en la Feria y Buzas de Negocio. 6. Seguimiento en evaluación durante la ejecución de la Feria y Buzas de Negocio.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	1 semana		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas a nivel nacional, como telefónica y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	30	623	
9	Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a dar soporte técnico y asesoría a la investigación académica en el área de economía popular y solidaria, para el fortalecimiento de la comunidad académica y ciudadana en general.	EN LINEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página <a href="#">www.gob.ec</a> . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar al investigador la Ficha Técnica del EPS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del Técnico Especializado del EPS. 4. Recibir y enviar el archivo institucional, la información y la encuesta de satisfacción al investigador vía correo electrónico. 5. Envío de orientación de la encuesta y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 horas	Crutalpa	2 días		Se atiende en la oficina matriz del EPS.		Oficina matriz, correo electrónico y vía telefónica.	NO	<a href="#">Formulario de registro para el fortalecimiento</a>	1	8	

Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

NO APLICAR, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - IEP, no dispone de un Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

30/06/2020

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

SEMESTRAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E)

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Calle	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirección específica o ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a página de inicio del sitio web o descripción manual)	Formas de consulta disponibles de manera presencial: (Indicar si se puede consultar, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videofono, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Enlace para descargar el formulario de servicios	Enlace para el servicio por Internet (si lo hay)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas a que se direcciona el servicio en el último periodo (mensual/Trimestral)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ANDRÉS CAMILO MADRERA SOTOMAYOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:andres@ineps.gov.ec">andres@ineps.gov.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3828270 EXTENSIÓN 605								