

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El Servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De describir los requisitos que exige la obtención del servicio y desde qué oficina)	Procedimientos internos que exige el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días, hora y minutos y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficio o alcance del servicio (Indicar si es para ciudadanos en general, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas adultas jóvenes)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Disponibilidad del servicio (Indicar si es presencial, telefónico, electrónico, presencial y telefónico, presencial y electrónico, presencial y telefónico y electrónico, presencial y telefónico y electrónico y electrónico)	Tiempo de atención (Indicar si es en tiempo real, en tiempo diferido, en tiempo diferido y en tiempo diferido y en tiempo diferido)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (URL)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último periodo de reporte	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Problema relacionado con cualquier información que requiera el acceso a la información pública.	1. Dirigir la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El solicitante debe presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 3. La solicitud de acceso a la información pública debe ser dirigida a la oficina de atención al ciudadano del área de LOTAIP (SE y SCS con prioridad). 4. Aceptar la comunicación con el responsable a la solicitud según el medio que haya elegido (servicio en línea o en oficina).	1. Tener el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener el formulario de solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 3. La solicitud de acceso a la información pública debe ser dirigida a la oficina de atención al ciudadano del área de LOTAIP (SE y SCS con prioridad). 4. Aceptar la comunicación con el responsable a la solicitud según el medio que haya elegido (servicio en línea o en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El área que genera, produce o custodia la información. 3. Se entrega a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya elegido.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Solicitud para acceso a la información	Link Correo Electrónico	0	0		
2	Realización de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades socio organizativas, administrativas y técnicas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	1. El servicio está orientado a fortalecer las capacidades socio organizativas, administrativas y técnicas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro para el fortalecimiento, línea.	1. El usuario se accede a las oficinas del EPS y presentar su requerimiento (solicitud, asesoría y acompañamiento). 2. Se entrega el material conforme al servicio requerido. 3. El técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad económica y al grupo de beneficiarios. 4. El técnico del EPS registra la ficha de inscripción para la participación en la capacitación. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del requerimiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	50 horas	Personas mayores de 18 años que requieran mejorar sus conocimientos y/o habilidades en temas organizativos, administrativos y/o técnicos. Personas Comunitarias, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para capacitación		55	55		
3	Acompañamiento para la Elaboración de Planes de Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a la asesoría en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que permitan la generación de ingresos, producción, con objetivos claros, alineados a las acciones del EPS y que sean de mano con las capacidades y oportunidades del mercado.	1. El servicio está orientado a la asesoría en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que permitan la generación de ingresos, producción, con objetivos claros, alineados a las acciones del EPS y que sean de mano con las capacidades y oportunidades del mercado. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de Registro, línea.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el procesamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios los planes de negocios EPS registrados, mediante acto entrega de registros.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	60 días	Servicios Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para elaboración de planes de negocios		1	1		
4	Organización de Capacitaciones a Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria.	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	1. El servicio está orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro, línea.	1. Solicitud de información para acceder al fortalecimiento por parte de los EPS. 2. Notificación de resultado del Comité de Evaluación de Proyectos. 3. Asistencia a la capacitación. 4. Acta de cierre y finalización.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	12 meses	Servicios Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para capacitación		0	0		
5	Acompañamiento para la articulación comunitaria	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a las acciones de articulación comunitaria de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	1. El servicio está orientado a brindar asistencia técnica a las acciones de articulación comunitaria de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro, línea.	1. Solicitud asistencia técnica comunitaria. 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comunitaria. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comunitarios.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	3 meses	Servicios Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas y Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para articulación comunitaria		4	4		
6	Acompañamiento en algunos de campo público	Servicio orientado a promover procedimientos de contratación pública incluyente a favor de personas y organizaciones de EPS, través de diversos procedimientos, como son licitaciones y catálogo de bienes incluyente.	1. El servicio está orientado a promover procedimientos de contratación pública incluyente a favor de personas y organizaciones de EPS, través de diversos procedimientos, como son licitaciones y catálogo de bienes incluyente. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro, línea.	1. Presentación de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Basarse entre los funcionarios de la entidad requerida y el EPS para la realización de una visita de campo. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al acompañamiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	4 semanas	Los beneficiarios con las instituciones públicas de los cinco funciones del estado en entornos: municipal, sectoriales, institucionales, empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, etc.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para acompañamiento en algunos de campo público		0	0		
7	Participación en espacios de consultoría.	Servicio orientado a la generación de espacios de consultoría para analizar los temas y acciones de los actores EPS en el nivel local, regional e internacional.	1. El servicio está orientado a la generación de espacios de consultoría para analizar los temas y acciones de los actores EPS en el nivel local, regional e internacional. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro, línea.	1. Proposición el número de EPS a BSC a través de correo electrónico para el fortalecimiento de la economía popular y solidaria. 2. Presentación de 2 miembros del EPS a BSC y 1 representante del EPS a BSC. 3. Realizar el diagnóstico y el diagnóstico de la organización en la elaboración de documentación habilitadora para las Personas de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	1 semana	Servicios Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para participación en espacios de consultoría		44	44		
8	Participación en espacios de consultoría.	Servicio orientado a la generación de espacios de consultoría para analizar los temas y acciones de los actores EPS en el nivel local, regional e internacional.	1. El servicio está orientado a la generación de espacios de consultoría para analizar los temas y acciones de los actores EPS en el nivel local, regional e internacional. 2. Solicitar en guardafilas la dirección al catalizador del Técnico Zonal.	Formulario de registro, línea.	1. Proposición el número de EPS a BSC a través de correo electrónico para el fortalecimiento de la economía popular y solidaria. 2. Presentación de 2 miembros del EPS a BSC y 1 representante del EPS a BSC. 3. Realizar el diagnóstico y el diagnóstico de la organización en la elaboración de documentación habilitadora para las Personas de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 Horas	Gratis	4 semanas	Servicios Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			Formulario de inscripción para participación en espacios de consultoría		9	9		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
(E) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De describir los requisitos que debe cumplir la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días, hora y minutos y horarios)	Canal	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para instituciones o personas, personas naturales, personas jurídicas, Otros Personal Público)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Disponibilidad y horarios de atención (Indicar para qué días de la semana y a qué hora se presta el servicio vía web y/o a través de canales alternos)	Tiempo de canales disponibles de atención (Indicar si es por voz, correo electrónico, chat en línea, redes sociales, etc.)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (Sí/No)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el mes anterior	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Organigrama del Certificado de Registro, Padrón y de Cumplimiento de las Obligaciones	Servicio orientado a entregar, verificar y actualización de los Organigramas de la Economía Popular y Solidaria que han cumplido con los principios de la Economía Popular y Solidaria.	En línea. 1. Ingresar a la página institucional y acceder al portal denominado "REGISTRO, PADRÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA". 2. El usuario debe acceder a la oficina de la Dirección Técnica Zonal del EPS. 3. Solicitar un guionario de dirección al Subdirector Técnico Zonal.	1. Resolución de personería jurídica. 2. Actualización del representante legal.	1. Ingresar a la página institucional www.ecuadorpopulareducador.gov.ec y acceder al portal denominado "Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS" y realizar una solicitud general en la Oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS. 2. Cargar los documentos (Acta de Constitución de la Organización y Acta de Acreditación de Representantes Legales) en formato PDF, en el portal "Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS" de forma presencial en la oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS. 3. Ingresar la información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS. 4. Acceder a información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS. 5. Realizar validación de la información general ingresada, considerando que se encuentra en control para proceder con la evaluación. El Sistema envía la validación, usuarios y contraseña (correo electrónico registrado en la institución). 6. Ingresar la información de evaluación en la sección de Actualización de Principios de la Economía Popular y Solidaria, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS. 7. Una vez finalizada el ingreso de información de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUESPS, revisar y aceptar los términos de responsabilidad. 8. Recibir notificación del certificado que constata el registro y cumplimiento de los principios de la Economía Popular y Solidaria.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	5 días	Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (personas jurídicas y comunitarias) - OEPS	Se atiende en todas las oficinas y en línea.	Disponible los días de atención presencial.	En línea (Día) / Portal Web / Aplicación móvil	SÍ	http://registro.ineps.gov.ec/web/guest	El servicio está disponible en línea	49	49	
10	Acceso a la Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria.	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación y al proceso de actualización y generación de estadísticas estadísticas, económicas y financieras de la comunidad académica y ciudadana en general.	1. Leer el formulario de registro, ingresado a la página www.ineps.gov.ec 2. En el caso de requerir información adicional será atendido por el mismo medio. Finalmente el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria emisor un correo de cumplimiento de entrega de información.	Formulario de registro, físico.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar al investigador la ficha técnica del que parte del Técnico Especializado del EPS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del investigador en la Ficha Técnica GDS y luego vía correo electrónico. 4. Recopilar y enviar al área institucional, la información y la encuesta de satisfacción al investigador en correo electrónico. 5. Enviar contestación de la encuesta y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	2 días	Área de Comunitarios, Académicos, Organizaciones, Unidades Investigativas, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Jurídicas - Públicas, Personas Naturales, Organizaciones, Personas Naturales - Estudiantes.	Se atiende en la oficina matriz del EPS.	Oficina matriz, correo electrónico y telefónica.	NO	http://www.ineps.gov.ec/investigacion/23448600	El servicio aún no está disponible en línea	1	1		
Para ser atendido por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APLICA, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - IEPS, no dispone de un Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														JULIO/2022				
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):														DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):														JORGE LUIS PÉREZ MEJÍA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														jorge.perez@ineps.gov.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														026 260001 EXTENSIÓN 605				