

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El Servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De describir los requisitos que exige la obtención del servicio y desde qué oficina)	Procedimientos internos que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días, hora y minutos y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de Beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, personas jurídicas sin fines de lucro)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Disponibilidad del servicio (Indicar si es presencial, telefónico, electrónico, presencial y telefónico, presencial y electrónico, presencial y telefónico y electrónico)	Tiempo de atención (Indicar si es presencial, telefónico, electrónico, presencial y telefónico, presencial y electrónico, presencial y telefónico y electrónico)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (URL)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último periodo de medición	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el último periodo de medición	Porcentaje de satisfacción entre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Problema relacionado con cualquier disponibilidad para conocer el contenido de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Dirigir la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. La solicitud debe ser presentada en el momento de la recepción de la información pública en el caso de la LOTAIP (de día y hora de atención). 3. Aclarar la comunicación con el responsable a la solicitud según el medio que haya elegido (servicio presencial o correo electrónico).	1. Tener el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Tener la identificación y el servicio debe dirigirse en el momento de la recepción de la información pública en el caso de la LOTAIP (de día y hora de atención). 3. Aclarar la comunicación con el responsable a la solicitud según el medio que haya elegido (servicio presencial o correo electrónico).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. En el caso de que exista, se realiza la solicitud de información. 3. Se entrega a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya elegido.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Solicitud para acceso a la información</a>	<a href="#">Link Correo Electrónico</a>	0	0	
2	Insatisfacción de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades socio organizativas, administrativas y técnicas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de registro para el fortalecimiento, ítem.	1. El usuario se acerca a las oficinas del EPS y presenta su requerimiento (solicitud, asesoría y acompañamiento). 2. Se entrega el usuario conforme al servicio requerido. 3. El técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad económica y al grupo de actores. 4. El técnico del EPS registra a los actores en la ficha de inscripción para la participación en la capacitación. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del requerimiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	50 horas	Personas mayores de 18 años que requieren mejorar sus conocimientos y/o habilidades en temas organizativos, administrativos y/o técnicos. Personas Comunitarias, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el fortalecimiento</a>		104	104	
3	Acompañamiento para la Elaboración de Planes de Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a la asesoría en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que permitan a las beneficiarias beneficiarios de una institución productiva, con objetivos claros, alineados a las acciones de EPS y que sea de la mano con las capacidades y oportunidades del mercado.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de Registro, ítem.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el procesamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios los planes de negocios EPS aprobados, mediante acto entrega de negocios.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	60 días	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el acompañamiento</a>		2	2	
4	Organización de Capacitaciones a Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria.	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de las unidades de generación de la Economía Popular y Solidaria.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	1. Formulario de registro. 2. Documento Plan de Negocios elaborado con asesoría del EPS. 3. Certificado firmado por el representante legal de la organización, que respalda la disponibilidad de recursos en efectivo o material con el cual se cubrirá la misma. 4. Certificado emitido por una institución financiera nacional de una cuenta única que dispone la obligación para la transferencia de recursos, en caso de no disponer de una cuenta única, el representante legal de la organización, deberá sustentar con comprobante "Institución Financiera Nacional". 5. Acta de Asamblea de la Organización, con las firmas de representatividad.	1. Solicitud de información para acceder al fortalecimiento por parte de la EPS. 2. Notificación de resultado del Comité de Evaluación de Proyectos. 3. Convenio de Capacitación. 4. Acta de cierre y finalización.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	12 meses	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el fortalecimiento</a>		0	0	
5	Acompañamiento para la articulación comunitaria	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a las acciones de generación de la Economía Popular y Solidaria en procesos comunitarios.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de registro, ítem.	1. Solicitud asistencia técnica comunitaria. 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comunitaria. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comunitarios.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	3 meses	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas y Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el acompañamiento</a>		11	11	
6	Acompañamiento en procesos de compra pública estatales	Servicio orientado a promover procedimientos de contratación pública incluyente a favor de personas y empresas de la economía popular y solidaria, como se firma Incluyente y Catálogo de Necesidades Incluyente.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de registro, ítem.	1. Presentación de un actor digno a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en procesos de compra pública. 2. Basado entre los funcionarios de la entidad reguladora y el EPS, para la formación de una mesa de trabajo. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al acompañamiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	4 semanas	Los beneficiarios con las instituciones públicas de las cinco funciones del estado en entidades receptoras, secretarías, instancias, empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, etc.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el acompañamiento</a>		3	3	
7	Participación en espacios de concertación.	Servicio orientado a generar espacios de concertación para analizar los temas y acciones de las acciones EPS en el nivel nacional e internacional.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de registro, ítem.	1. Proposición el número de EPS a BUS e Estado respaldado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en las Zonales del EPS. 2. Solicitud de información de servicio EPS en la gestión de atención. 3. Realizar asesoramiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitadora para las Personas de Coordinación Pública.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	1 semana	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el acompañamiento</a>		64	64	
8	Participación en espacios de concertación.	Servicio orientado a la generación de espacios de concertación para analizar los temas y acciones de las acciones EPS en el nivel nacional e internacional.	1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardafirma la dirección al cabildo del Técnico Zonal.	Formulario de registro, ítem.	1. Proposición el número de BUS e EPS e línea la ficha de inscripción de servicio EPS. 2. Presentación de 2 miembros de EPS a EPS y EPS, día y hora de la ejecución del evento, vía correo electrónico, presencial o correo electrónico. 3. Asistencia a capacitación - asistencia técnica 4. Participación en la fase de Búsqueda de Negocios. 5. Seguimiento y evaluación durante la ejecución de la fase de Búsqueda de Negocios.	08:00 a 16:45 horas	Gratis	6 semanas	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Naturales - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas y nivel nacional.			NO	<a href="#">Formulario de inscripción para el acompañamiento</a>		5	5	

En base al Acuerdo Ministerial No. MDT-2019-226. Norma Técnica de las actividades de certificación del servicio, el nivel de satisfacción del usuario estuvo en el 95,25 %

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
(El servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (De describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (De describir si son requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días, hora de atención y horarios)	Canal	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Categoría si se trata de personas con discapacidad, personas con discapacidad intelectual, personas con discapacidad física, personas con discapacidad sensorial, personas con discapacidad intelectual)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Disponibilidad y horarios de atención (Indicar los días, hora de atención y horarios de atención en línea, vía telefónica, presencial)	Tiempo de atención de atención (Indicar los días, hora de atención y horarios de atención en línea, vía telefónica, presencial)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (URL)	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio en el mes de referencia	Número de ciudadanos/beneficiarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Obtención del Certificado de Registro y de Cumplimiento de los Principios de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a registrar, certificar y acreditar a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria que han cumplido con los principios de la Economía Popular y Solidaria.	1. Ir a la página institucional www.ecoempobolsolidaria.gob.ec y acceder al portal denominado "Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS" a realizar una solicitud presencial en la Oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS. 2. Cargar los documentos (Acta de Constitución de la Organización y cumplimiento de los principios de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS) de forma presencial en la oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS. 3. Registrar la información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 4. Acceder a la información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 5. Realizar validación de la información general ingresada, considerando que se cuenta con contraseña para proceder con la validación. El sistema envía la validación, usuario y contraseña a correo electrónico registrado en la institución. 6. Ingresar la información de validación en la sección de Actualización de principios de la Economía Popular y Solidaria en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 7. Una vez finalizado el ingreso de información de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS, revisar y aceptar los términos de responsabilidad. 8. Recibir notificación del certificado que constata el registro y cumplimiento de los principios de la Economía Popular y Solidaria.	1. Resolución de personería jurídica. 2. Acreditamiento del representante legal.	1. Ingresar a la página institucional www.ecoempobolsolidaria.gob.ec y acceder al portal denominado "Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS" a realizar una solicitud presencial en la Oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS. 2. Cargar los documentos (Acta de Constitución de la Organización y cumplimiento de los principios de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS) de forma presencial en la oficina más cercana del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS. 3. Registrar la información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 4. Acceder a la información general de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 5. Realizar validación de la información general ingresada, considerando que se cuenta con contraseña para proceder con la validación. El sistema envía la validación, usuario y contraseña a correo electrónico registrado en la institución. 6. Ingresar la información de validación en la sección de Actualización de principios de la Economía Popular y Solidaria en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS. 7. Una vez finalizado el ingreso de información de la Organización Economía Popular y Solidaria - OEPS, en el portal del Registro Único de la Economía Popular y Solidaria - RUEPS, revisar y aceptar los términos de responsabilidad. 8. Recibir notificación del certificado que constata el registro y cumplimiento de los principios de la Economía Popular y Solidaria.	08:00 a 16:45 horas	Presencial	5 días	Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (personas físicas y jurídicas) - OEPS	Se atiende en todas las oficinas y en línea.	En línea (Día / Portal Web / Aplicación móvil)	SI	<a href="http://www.ecoempobolsolidaria.gob.ec">http://www.ecoempobolsolidaria.gob.ec</a>	El servicio está disponible en línea	49	49		
10	Acceso a la investigación académica en Economía Popular y Solidaria.	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación y al proceso de desarrollo científico-tecnológico, académico y científico en la comunidad académica y ciudadana en general.	1. Leer el formulario de registro, ingresado a la página www.gob.ec 2. En el caso de requerir información adicional será respondido por el mismo medio. Finalmente el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria emite un artículo de cumplimiento de entrega de información.	Formulario de registro, link.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar al investigador la ficha Formulario 001 que posee el Instituto Especializado del OEPS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del investigador en la Ficha Formulario 001 y enviar vía correo electrónico. 4. Recopilar y enviar al link institucional, la información y la encuesta de satisfacción al investigador en caso de necesidad. 5. Enviar contestación de la encuesta y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 horas	Presencial	2 días	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Productivas Populares y Solidarias, Personas Jurídicas - Privadas, Personas Jurídicas - Públicas, Personas Naturales: Organizaciones, Personas Naturales - Solistas.	Se atiende en la oficina matriz del OEPS.	Oficina matriz, correo electrónico y telefónica.	NO	<a href="http://www.ecoempobolsolidaria.gob.ec">http://www.ecoempobolsolidaria.gob.ec</a>	El servicio aún no está disponible en línea	0	0		
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)											NO APLICA, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS, no dispone de un Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2023							
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MESUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL A):											DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A):											GUADALUPE DEL CARMEN RICALDE ARBOLEDA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:guadalupe.ricalde@ineps.gob.ec">guadalupe.ricalde@ineps.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											021 2600111 EXTENSIÓN 603							