

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Calle	Tiempo estimado de respuesta	Ubicación del servicio	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al público	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Proceso realizado por cualquier ciudadano para conocer el tiempo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Dirigir la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El caso de que se requiera de información de servicios en el día de atención en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días como máximo). Retirar la información de acuerdo a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. El caso de que se requiera de información de servicios en el día de atención en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días como máximo). Retirar la información de acuerdo a la solicitud según el medio que haya escogido.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad que provea el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45 horas		15 días	Ciudadano en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			NO	Solicitud para acceso a la información	Una Ciudadana Ciudadanos	1	6
2	Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades de actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro para el fortalecimiento, Bono.	1. El usuario se acerca a las oficinas del OTC a presentar su requerimiento (solicitud, anexo y/o acompañamiento). 2. Se dirigen al área que conforma el servicio requerido. 3. El Técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad administrativa o grupo de trabajo. 4. El Técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad administrativa o grupo de trabajo. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica de la participación. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	50 horas		* Personas mayores de 18 años que requieran mejorar sus conocimientos y/o habilidades en áreas organizativas, administrativas y/o técnicas. * Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	118	1214
3	Acompañamiento para la Elaboración de Planes Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a asesorar en la elaboración de planes, análisis de proyectos de negocio que evalúan la rentabilidad y viabilidad de una iniciativa productiva, con énfasis en el análisis de los actores de la EPS y que vea de la mano en las oportunidades y oportunidades del mercado.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de Registro, Bono.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el levantamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios, los planes de negocios EPS aprobados, mediante acta de entrega recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	45 días		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	22	69
4	Colocamiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	1. Formulario de registro. 2. Documento Plan de negocio elaborado con asesoría del EPS. 3. Certificado firmado por el representante legal de la organización, que indique la disponibilidad de recursos en efectivo y especie con la cual operará la misma. 4. Certificado emitido por una institución Financiera Nacional de una cuenta única que dispone la organización para la transferencia de recursos, en caso de no disponer de una cuenta única, el representante legal de la organización deberá aperturar una cuenta en cualquier institución Financiera Nacional. 5. Registro de la Directiva vigente, actualizado en la EPS. 6. Acta de Asamblea de la Organización, con la firma de responsabilidad.	1. Solicitud de información para acceder al colfianciamiento por parte de la EPS. 2. Verificación de resultado del Cambio de Estado de Proyectos. 3. Convenio de Colofianciamiento. 4. Acta de entrega y recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	12 meses		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	0	0
5	Asistencia Técnica en procesos comerciales	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos comerciales.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitud asistencia técnica comercial. 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comercial. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comerciales.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	3 meses		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas y Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	7	11
6	Acompañamiento en el Proceso de compra pública	Servicio orientado a asesorar a las instituciones públicas, en los términos y condiciones, modelos, formatos, especificaciones, entre otros, para la compra pública de bienes y servicios, basados en el principio de calidad, integridad y cooperación.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. La persona delegada de la institución debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Presentación de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Reunión entre los funcionarios de la entidad requirente y el EPS, para la formalización de una ficha de Bona. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al acompañamiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	4 semanas		Los beneficiarios son las instituciones públicas de los lineas funciones del estado (escuadras, ministerios, secretarías, institutos, empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, etc.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	0	5
7	Acompañamiento en el Proceso de Compra Pública Inclusiva y Organizaciones Populares y Solidarias	Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de EPS, sobre los procesos de contratación pública.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y Estado otorgado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en la Dirección del EPS. 2. Llenar la ficha de orientación de servicios (FOS), en las pautas de atención. 3. Realizar acompañamiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitante para la Proceso de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	1 semana		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	145	1165
8	Participación en espacios de comercialización (Ferias y Buzas de Negocio)	Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para facilitar los bienes y servicios de los actores EPS en el mercado nacional e internacional.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subalcalde del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bono.	1. Proposición el número de RUC o RUC y firmar la ficha de orientación de servicios (FOS). 2. Ejecución de 2 muestras. 3. Comercialización de actores de EPS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Realización de capacitación a los beneficiarios. 5. Participación en la Feria y Buzas de Negocio. 6. Seguimiento en evaluación durante la ejecución de la Feria y Buzas de Negocio.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	1 semana		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	222	121
9	Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación, el proceso de investigación, acompañamiento y validación de resultados de investigación de la comunidad académica y ciudadanía en general.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, ingresado en la página www.gob.ec . PRESENCIAL: 1. El caso de que se requiera información adicional será atendido por el mismo medio. 2. Retirar el resultado de la investigación en el mismo medio. 3. Retirar el resultado de la investigación en el mismo medio. 4. Retirar el resultado de la investigación en el mismo medio.	Formulario de registro, Bono.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar el investigador la Ficha Técnica del EPS por parte del Técnico Especializado del EPS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del Técnico Especializado del EPS. 4. Recibir y enviar el resultado de la información y la entrega de la información al investigador vía correo electrónico. 5. Envío de constancia de la entrega y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 horas	Crutabón	2 días		Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en la oficina matriz del EPS.		NO	Formulario de registro para el fortalecimiento	Los servicios aún no están disponibles en línea	0	8

Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

NO APLICAR, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS, no dispone de un Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

30/06/2020

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

SEMANAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E)

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Calle	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido sólo para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a página de inicio del sitio web (y clasificación manual)	Formas de consulta disponibles de manera presencial: (Indicar si se por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, acceso electrónico, chat en línea, contact center, call center, videofono, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (si lo hay)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas a que se direcciona el servicio en el último periodo (mensual/ bimestral)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ANDRÉS CAMILO MADRERA SOTOMAYOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										andres.madrera@ineps.gov.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3828270 EXTENSIÓN 605								