

**Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades
Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)**

Contrato de Préstamo N° 9163-EC

Componente 4 Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del Proyecto

Solicitud de Expresiones de Interés – Consultoría Individual

**Analista Ambiental de la Unidad Implementadora de Proyecto Territorial
Portoviejo del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

**Título Del Trabajo: Analista Ambiental de la Unidad Implementadora de Proyecto
Territorial Portoviejo del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

No. de Referencia: CI-IEPS-007-2025

La República del Ecuador ha recibido financiamiento del Banco Mundial para cubrir el costo del Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM), mediante contrato de préstamo N°9163-EC, y tiene la intención de aplicar parte de los fondos del componente 4 a la contratación de servicios de consultoría individual para el “Analista Ambiental de la Unidad Implementadora de Proyecto Territorial Portoviejo del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)” utilizando el método de Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales.

Los servicios de consultoría individual ("los Servicios") tienen el objetivo de contar con un Analista Ambiental de la Unidad Implementadora de Proyecto Territorial Portoviejo del IEPS con formación y experiencia en actividades, de la gestión ambiental y gestión social de proyectos comunitarios, incluyendo participación de partes interesadas, que apoye la realización de las actividades de la UIP Territorial en coordinación con su homólogo de la UIP Central. El plazo de la consultoría se estima hasta el 31 de diciembre de 2026.

Los términos de referencia (TDR) para la fase de presentación de expresiones de interés para la consultoría se adjuntan a esta solicitud de expresión de interés.

El Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS) invita a los consultores individuales elegibles ("Consultores") a indicar su interés en proporcionar los Servicios. Los Consultores interesados deben proporcionar información que demuestre que tienen las calificaciones requeridas y la experiencia relevante para prestar los Servicios, según lo dispuesto en los TdR, a manera documentada, de acuerdo al siguiente detalle:

Nivel Académico Requerido	Título Académico de tercer nivel en: Ambiente, Seguridad Ocupacional y afines.
Experiencia General Requerida	Acreditar al menos 2 años 6 meses años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del primer título universitario.
Experiencia Específica Requerida	a. Mínima de veinticuatro (24) meses en los que haya participado como analista ambiental o afines en programas o proyectos de inversión realizando actividades de gestión ambiental de proyectos.

<p>Experiencia Es pecífica Deseable</p>	<p>b. Mínima de seis (6) meses de trabajo con organizaciones sociales, organizaciones de la economía popular y solidaria y/o personas pertenecientes a Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PIAM), u organizaciones sociales.</p>
<p>Lenguaje</p>	<p>Español</p>
<p>Áreas de Experiencia Deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en gestión ambiental de proyectos que involucren trabajo con comunidades indígenas y/o afroecuatorianas y/o montubias. - Manejo avanzado de sistemas de información geográfica (SIG). - Trabajo en proyectos de inversión con agencias multilaterales de financiamiento o cofinanciamiento. - Trabajo en zonas rurales.

Los interesados deberán presentar en su expresión de interés lo siguiente:

Hoja de vida según el formato adjunto.

- Certificado de registro de títulos emitido por el SENESCYT
- Copia simple de diplomas y certificaciones académicas.
- Copia simple de certificaciones laborales.
- Copia simple de la cédula de ciudadanía.
- Resumen mecanizado IESS y/o el Registro Único de Contribuyentes (RUC)

Consideraciones:

Se llama la atención de los Consultores Individuales interesados sobre la Sección III, párrafos 3.14, 3.16 y 3.17 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de inversión del Banco Mundial, septiembre 2023, (“Regulaciones de Adquisiciones”), que establece la política del Banco Mundial sobre conflictos de intereses.

Se seleccionará un Consultor Individual de acuerdo con los arreglos del Convenio Marco descritos en las Regulaciones de Adquisiciones, para Servicios de Consultoría Individual, Método Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales y los Términos de Referencia (TdR).

Para obtener información adicional, favor dirigir sus consultas a la siguiente dirección electrónica: seleccion.profecpiam@ieps.gob.ec

Las expresiones de interés (hoja de vida, copia de diplomas, certificaciones académicas, copia de certificaciones laborales, etc.) que acrediten la experiencia laboral, podrán ser enviadas a la dirección de correo electrónico seleccion.profecpiam@ieps.gob.ec con los documentos en digital, hasta las 14:30 del 19 de febrero de 2025.

Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)

Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y
Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)

Contrato de Préstamo N°9163-EC con Banco Mundial

Términos de Referencia

Consultoría Individual para el **Analista Ambiental** de la Unidad
Implementadora de Proyecto Territorial Portoviejo

Proceso STEP N° CI-IEPS-007-2025

Febrero, 2025

Componente:	4. Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del proyecto
Subcomponente:	N/A
Categoría:	Consultoría Individual
Método de Selección:	Selección Abierta y Competitiva
Rol	Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Mundial (BM) para financiar el Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM) mediante Acuerdo de Préstamo No. 9163-EC firmado el 22 de abril de 2021. El proyecto asciende a US\$40.000.000 a ejecutarse en un plazo de 5 años entre 2021 y 2026.

Desde su aprobación el Proyecto ha requerido 3 reestructuras en may-2021, ene-2022 y la más reciente y vigente en dic-2023 que consistió principalmente en el reemplazo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN) como ejecutor principal por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), manteniéndose la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como coejecutor.

Para efectos de estos TdR se han considerado los cambios introducidos mediante la 3era enmienda sobre cambio de ejecutor principal (SGDPN a IEPS) que fue suscrita en el mes de diciembre de 2023; y cuya carta de efectividad fue emitida el 22 de enero de 2024.

Los objetivos del proyecto son (a) mejorar los medios de vida de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubios establecidos como población objetivo, de acuerdo con su visión y prioridades de desarrollo y (b) en caso de una crisis o emergencia elegible, responder a esta situación con prontitud y eficacia.

Para el logro del objetivo de desarrollo el Proyecto se ha estructurado en 5 componentes y 7 subcomponentes, a saber:

Componente 1 Fortalecimiento de la gobernanza y la planificación de inversiones para el desarrollo de los PIAM	Componente 2 Preparación e implementación de subproyectos territoriales	Componente 3 Promoción de la Educación Superior y la Generación de Empleos para los PIAM	Componente 4 Administración, Comunicación y Evaluación del Proyecto	Componente 5 Contingencia y Respuesta a Emergencias
Subcomponente 1.1 Gobernanza territorial y planificación de la inversión	Subcomponente 2.1 Preparación de subproyectos	Subcomponente 3.1 Promoción de la Educación Superior	No tiene subcomponentes	No tiene subcomponentes
Subcomponente 1.2 Diálogo nacional y planificación del desarrollo	Subcomponente 2.2 Subproyectos de gobernanza territorial y medios de vida	Subcomponente 3.2 Oportunidades de Empleo		
	Subcomponente 2.3 Inclusión Financiera			

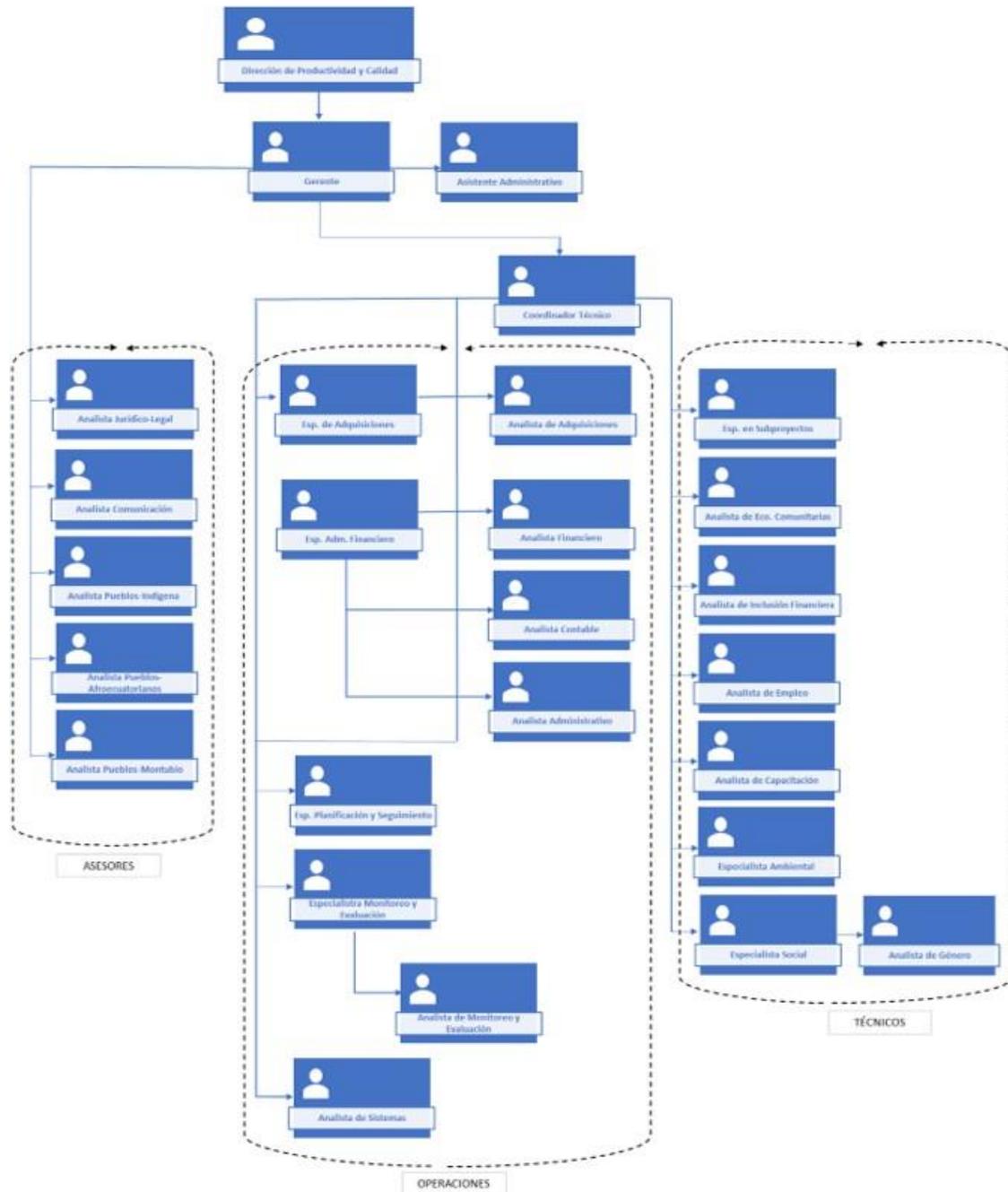
Dada la amplitud temática de las intervenciones del Proyecto, se cuenta con un ejecutor principal, rol que recae en el IEPS quien conduce directamente las intervenciones de los componentes 1, 2, 4 y 5 y el subcomponente 3.2 del Proyecto y trabaja colaborativamente con el coejecutor SENESCYT para el subcomponente 3.1.

En la implementación del Proyecto, ejecutor y coejecutor se comprometen a conformar y mantener en funcionamiento una Unidad Implementadora de Proyecto (UIP) que opera desde el nivel central de cada institución.

Particularmente, la UIP Central de IEPS está adscrita a la Dirección de Productividad y Calidad y tendrá responsabilidad directa, dentro del marco del Proyecto, sobre los procesos de:

- Procesos de gobernanza para el C.1.
- Preparación, selección y aprobación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.1.
- Implementación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.2.
- Inclusión financiera para el SC 2.3.
- Oportunidades de empleo para el SC 3.2.
- Dirección y gestión del proyecto, en sus áreas de competencia para el C.4.
- Contingencia y respuesta a emergencias para el C.5, si así lo decide el Gobierno al momento de la emergencia.

Con miras a cumplir con sus responsabilidades la UIP Central IEPS contará con un equipo multidisciplinario de 26 profesionales, liderado por un Gerente que asumirá la dirección y gestión del Proyecto en general y un Coordinador Técnico que liderará el equipo técnico de operaciones la UIP Central. Adicionalmente coordinará con el equipo de la UIP Central SENESCYT conformado por 3 profesionales y las 5 UIP Territoriales conformadas por 7 profesionales cada una. A continuación, se presenta el organigrama de la UIP Central IEPS:



Las funciones que corresponden a cada UIP (central IEPS, central SENESCYT y territoriales) se detallan en el Manual Operativo del Proyecto, así como la dinámica de relaciones entre ejecutor y co ejecutor.

En específico, las funciones de dirección, gestión y coordinación estratégica del Proyecto estarán a cargo del Gerente del Proyecto de la UIP quien trabajará en equipo con los Coordinadores Técnicos del IEPS y SENESCYT así como con los Especialistas Técnicos

Operativos Territoriales de la UIP para implementar el Proyecto y alcanzar los objetivos de desarrollo y los indicadores del marco de resultados en tiempo, calidad y costos, mediante la articulación de los procesos de planificación, ejecución, supervisión, monitoreo, evaluación y auditoría de IEPS como ejecutor principal del Proyecto y SENESCYT como coejecutor.

Las funciones que corresponden a cada UIP (central IEPS, central SENESCYT y territoriales) se detallan en el Manual Operativo del Proyecto, así como la dinámica de relaciones entre ejecutor y co ejecutor.

El Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo, tiene el rol técnico para el cumplimiento de los compromisos ambientales del Proyecto, con énfasis en el diseño e implementación de instrumentos de gestión ambiental para los subproyectos y la rendición de cuentas mensual de los subproyectos a la UIP Territorial y de esta a la UIP Central.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo 9163-EC sobre la creación de 5 UIP territoriales (Ibarra, Ambato, Cuenca, Portoviejo y Guayaquil) responsables de coordinar la implementación de las actividades del Proyecto en los 15 territorios del Proyecto y el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales (PCAS) que establece la contratación 1 Analista Ambiental y 1 Analista Social en cada UIP Territorial, los cuales enfocarán su trabajo en la preparación de los instrumentos ambientales y sociales para los subproyectos que serán financiados por el Proyecto, así como la supervisión y apoyo para su implementación.

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con un Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo con formación y experiencia en actividades, de la gestión ambiental y gestión social de proyectos comunitarios, incluyendo participación de partes interesadas, que apoye la realización de las actividades de la UIP Territorial en coordinación con su homólogo de la UIP Central.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Brindar soporte en la preparación e implementación de los instrumentos de gestión ambiental y social, incluyendo las actividades de participación de partes interesadas del Proyecto a nivel territorial, con especial focalización en los subproyectos.
- b) Coadyuvar al cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales del Proyecto a nivel territorial.

3. ALCANCE

El alcance de la labor del Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo abarca todos los procesos técnicos y administrativos que realice la UIP Territorial para cumplir con los compromisos ambientales y sociales del Proyecto y para tal efecto, interactuará con todos los miembros de la UIP Territorial y sus homólogos en las UIP Centrales.

4. PERFIL PROFESIONAL

El Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo, tendrá el siguiente perfil:

Nivel Requerido	Académico	Título Académico de tercer nivel en: Ambiente, Seguridad Ocupacional y afines.
Experiencia Requerida	General	Acreditar al menos 2 años 6 meses años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del primer título universitario.
Experiencia Requerida	Específica	a. Mínima de veinticuatro (24) meses en los que haya participado como analista ambiental o afines en programas o proyectos de inversión realizando actividades de gestión ambiental de proyectos.
Experiencia Deseable	Específica	b. Mínima de seis (6) meses de trabajo con organizaciones sociales, organizaciones de la economía popular y solidaria y/o personas pertenecientes a Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PIAM), u organizaciones sociales.
Lenguaje		Español
Áreas de Experiencia Deseables		<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en gestión ambiental de proyectos que involucren trabajo con comunidades indígenas y/o afroecuatorianas y/o montubias. - Manejo avanzado de sistemas de información geográfica (SIG). - Trabajo en proyectos de inversión con agencias multilaterales de financiamiento o cofinanciamiento. - Trabajo en zonas rurales.

Nota. 1. Tanto los títulos académicos de tercer nivel como la experiencia exigida son homologables de acuerdo con la normativa aplicable.

Nota. 2. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Nota. 3. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

Nota. 4. La experiencia general y específica en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante.

Nota. 5. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

Nota. 6. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al candidato acceder a la evaluación por puntaje asignado en los criterios de selección. De entre los candidatos, el de mayor puntaje será el consultor seleccionado.

5. ACTIVIDADES

A continuación, se enlistan las actividades clave que debe atender el Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo:

- a) Coadyuvar al cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales del Acuerdo de Préstamo con el Banco Mundial.
- b) Desarrollar o apoyar a la organización beneficiaria a desarrollar la evaluación ambiental y social, Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), y otros instrumentos específicos para cada subproyecto, cuando corresponda.
- c) Participar de la planificación operativa del Proyecto velando que se incorporen las actividades requeridas para implementar el marco de gestión ambiental y social del Proyecto.
- d) Asesorar y acompañar a las organizaciones beneficiarias en la implementación de los PGAS y otros instrumentos del subproyecto, según corresponda.
- e) Realizar visitas a los subproyectos para verificar el cumplimiento de las medidas de los PGAS y otros instrumentos del subproyecto.
- f) Preparar términos de referencia para la adquisición/contratación de bienes y servicios (asistencia técnica) para las actividades vinculadas con los aspectos ambientales.
- g) Participar en el diseño y documentación de procesos de trabajo para recopilar información y presentar informes sobre el cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales como anexo del Manual Operativo del Proyecto.
- h) Participar en las actividades de campo, incluyendo consultas, para implementar los instrumentos de gestión ambiental y social del Proyecto y los subproyectos.

- i) Participar en el diseño e implementación del sistema de quejas del Proyecto, que incluye: mecanismo de quejas de trabajadores del Proyecto, mecanismo de quejas de trabajadores de subproyectos y de quejas sobre los subproyectos.
- j) Preparar o validar, según corresponda, los instrumentos (formularios) de la guía de subproyectos, sección ambiental.
 - Convenios para subproyectos
 - Reportes mensuales de monitoreo de los aspectos ambientales del subproyecto.
 - Reportes de implementación.
 - Reportes de incidentes y accidentes.
 - Flujo de trabajo para el trámite de permisos/licencias/autorizaciones de las autoridades competentes que sean requeridos en el marco de los subproyectos.
- k) Preparación del reporte mensual de monitoreo de los aspectos ambientales del Proyecto a nivel territorial. Dirigido a la UIP Central como insumo para el informe semestral de progreso del Proyecto.
- l) Llevar reportes de los subproyectos en ejecución, el cumplimiento en la presentación de informes, los resultados de la evaluación de la implementación, aplicación de medidas correctivas, etc.
- m) Preparación de reporte de incidentes y accidentes.
- n) Participar como contraparte de misiones, evaluaciones y auditorías, según su área de competencia.
- o) Participar de reuniones periódica de retroalimentación con sus homólogos del nivel central o de pares con otras UIP territoriales.
- p) Apoyar en el monitoreo y evaluación del proyecto y la preparación de información relevante a su trabajo para informes de implementación; y,
- q) Todas las actividades aquí no enunciadas pero que sí constan en el Manual Operativo de Proyecto (MOP).
- r) Realizar tareas adicionales encomendadas por el Gerente de la UIP o el Coordinador Técnico de la UIP Central o territorial, que estén relacionadas con el Proyecto.

6. PRODUCTOS E INFORMES

El Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo no entregará productos escritos directamente, toda vez que sus responsabilidades involucran el acompañamiento de tareas, muchas de las cuales no generan productos escritos, no obstante, entregará informes de avance mensual, semestral, anual y aquellos que se le solicite expresamente. Además, tendrá entre sus responsabilidades la gestión ambiental, social y participación de partes interesadas y el apoyo a los consultores de la UIP Territorial a la que pertenece con el propósito de alcanzar los objetivos del Proyecto a nivel territorial.

Los productos principales del Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo:

- Instrumentos de gestión ambiental social a nivel de subproyectos.

6.1. INFORMES

En desarrollo del presente contrato, el Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo, entregará los siguientes informes, dentro del plazo que se señalan a continuación:

- a) Informes mensuales con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido.
- b) Informes anuales con la descripción detallada de las actividades, en el formato y con los soportes definidos para tal fin por el IEPS.
- c) Informes puntuales cuando lo solicite la UIP Territorial o Central.

Los informes que presente el Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo deberán contener los aspectos más importantes de su gestión con el fin de registrar las lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato, para que queden documentadas, y así poder ser utilizadas en futuras ocasiones traduciéndose en una mejora continua.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Administrador del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Administrador del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan la aprobación del Administrador y se haya suscrito la enmienda al contrato.

7. DURACIÓN

Los servicios del Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo serán requeridos durante toda la duración del Proyecto, cuya fecha de finalización es el 31 de diciembre de 2026.

El Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo se someterá a evaluaciones periódicas de desempeño para determinar su continuidad.

8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

El Analista Ambiental de la UIP Territorial Portoviejo en coordinación con el equipo UIP Central, gestionará la implementación de las actividades del Proyecto a nivel territorial, con especial foco en el trabajo de las mesas de diálogo y consulta y socialización y los subproyectos.

9. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

El presente Contrato, será financiado con recursos del Proyecto “Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades, Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios” (PROFECPIAM) Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios” (PROFECPIAM)” que viene con créditos del Banco Mundial.

10. PAGOS

Los honorarios de la consultoría se pagarán de la siguiente manera:

Se realizarán pagos mensuales conforme las actividades ejecutadas y conforme los honorarios establecidos, contra la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente y la aprobación por parte del Administrador del Contrato del informe mensual o final correspondientes.

Igualmente tendrá derecho al pago por concepto de viáticos y subsistencias tanto al interior como al exterior del país, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas por IEPS cuyos costos serán cubiertos por el Proyecto financiado por el Banco Mundial, conforme la disponibilidad de los recursos del Proyecto.

El Proyecto financiado por el Banco Mundial, deberá proveer de los pasajes (aéreos, terrestres o marítimos) necesarios para su desplazamiento, a las zonas del proyecto.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en las oficinas de IEPS en la ciudad de Portoviejo, Kilómetro 1 ½ Vía Santa Ana, Centro de Atención Ciudadana (atrás del ECU 911), en los horarios establecidos por la institución. El consultor se movilizará a los territorios asignados a realizar sus actividades, así como a nivel nacional cuando se requiera.

12. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato será ejercida por el/la Director /a de Productividad y Calidad de IEPS.

13. CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del IEPS.

14. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco Mundial exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco Mundial a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Anexo IV, “Fraude y Corrupción”. De las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020.

15. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020, las cuales podrán ser consultados en la página Web: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

16. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Únicamente el postulante seleccionado para el cargo deberá presentar los siguientes documentos para la firma del contrato:

- a) Hoja de Vida Actualizada.
- b) Copia de los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios (SENESCYT), acta de grado o diploma y certificaciones laborales).

- c) Copia de la afiliación al Sistema de Pensión. (Historia Laboral IESS)
- d) Copia de la Cédula de Identificación.
- e) RUC actualizado y facturas que cumplan los requisitos establecidos en la ley de régimen tributario.
- f) Certificación Bancaria (del banco en la cual se depositarán los pagos que la Entidad realice al Consultor).
- g) Certificación de no tener impedimento legal para ser contratado.
- h) Copia del Carnet de Discapacidad de ser el caso.